

3 Inbetriebnahmeprotokoll

Allgemeine Informationen	
<u>Installateur</u>	<u>Installationsort/ Kunde</u>
Firma:	Firma:
Ansprechpartner:	Ansprechpartner:
Straße, Nr.:	Straße, Nr.:
PLZ, Ort:	PLZ, Ort:
Tel.:	Tel.:
E-Mail:	E-Mail:

Angaben zur Anlage	
Typ:	Regler:
Hersteller-Nr.:	Seriennummer Regler:
Baujahr:	Basis:
Bez. Wärmetauscher:	Firmware:

Checkliste		
Hydraulischer Anschluss überprüft	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Elektrischer Anschluss überprüft	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Primär- und Sekundärkreis der Anlage gespült und befüllt gemäß VDI2035 (ggf. vorhandene Schmutzfänger reinigen)	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Verschraubungen nach Befüllung erneut festgezogen	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Primär- und Sekundärkreis der Anlage entlüftet	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Funktionsprüfung Absperrarmaturen	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Funktionsprüfung Sicherheitseinrichtungen	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Funktionsprüfung der angeschlossenen Pumpen/ Mischer	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Anlage auf Dichtheit überprüft	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>

Einstellungen der Anlage	
Solarfunktion	Störmeldung
Wahlfunktion A	Zirkulation
Wahlfunktion B	Kaskade
Wahlfunktion C	Zusatzfunktion
Wahlfunktion D	Sicherheitsgruppe

Anlagenparameter	
Primärtemperatur	Zirkulationstemperatur
Warmwassertemperatur	Desinfektionstemperatur

Bemerkungen

Name, Ort, Datum	Unterschrift

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie das Inbetriebnahmeprotokoll vollständig, nach bestem Wissen wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben.

Wir empfehlen eine Kopie des Inbetriebnahmeprotokolls zur Registrierung der Anlage per Mail an technik@sailermbh.de zu senden. Im Gewährleistungsfall dient das Protokoll als Nachweis für die fachgerechte Einstellung und Inbetriebnahme Ihrer Sailer Frischwasserstation. Bitte bewahren Sie das Protokoll bei Ihren Unterlagen auf.